



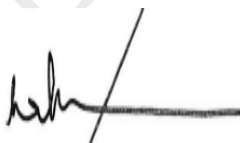

UPNM

National Defence University of Malaysia


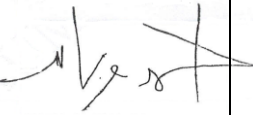
Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR

PK(O). UPNM. HEPA. 02

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KOL PROF. TS. DR. MUHD ZUAZHAN BIN YAHYA	LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH
JAWATAN	TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)	NAIB CANSELOR
TARIKH	10 MAC 2021	10 MAC 2021

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Mukasurat : 1/5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara bagi pengendalian prosedur kelulusan pinjaman peralatan bagi pelaksanaan aktiviti-aktiviti pelajar di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) dengan cekap dan berkesan.

2.0 SKOP


Prosedur ini adalah terpakai kepada semua Fakulti, Pusat, Jabatan, Kelab, Persatuan atau individu yang berminat dan mempunyai cadangan meminjam peralatan bagi pelaksanaan aktiviti pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM).

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
 - 3.1.1 Klausu 4 - Keperluan Pendokumentasian Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)
 - 3.1.2 Klausu 5.1.2 - Fokus Kepada Pelanggan
 - 3.1.3 Klausu 8.2.1 - Komunikasi Dengan Pelanggan
 - 3.1.4 Klausu 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan
- 3.2 Arahan Pentadbiran (AP) Bilangan 1, Tahun 2008 Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 3.3 Kalendar Akademik Tahun Semasa

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Urusan Pentadbiran** – Tatacara mengenai peraturan dalam memohon pinjaman peralatan BHEPA
- 4.2 **Surat Kelulusan Program** – Dokumen bertulis daripada pihak BHEPA yang menyatakan aktiviti telah diluluskan
- 4.3 **Pelajar UPNM** – Seseorang individu yang telah mendaftar dengan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia sebagai seorang pelajar

 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Mukasurat : 2/5

5.0 (A) SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	TNC (HEPA)	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.2	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	PLS	Palapes
5.3	DKN	Dekan-Dekan Fakulti
5.4	AP	Arahan Pentadbiran
5.5	Peg BHEPA	Pegawai-pegawai di Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni
5.6	FPJB	Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian


(B) ISU-ISU RISIKO

- (i) Kerosakan barang yang dipinjamkan.
- (ii) Kehilangan barang yang dipinjamkan.

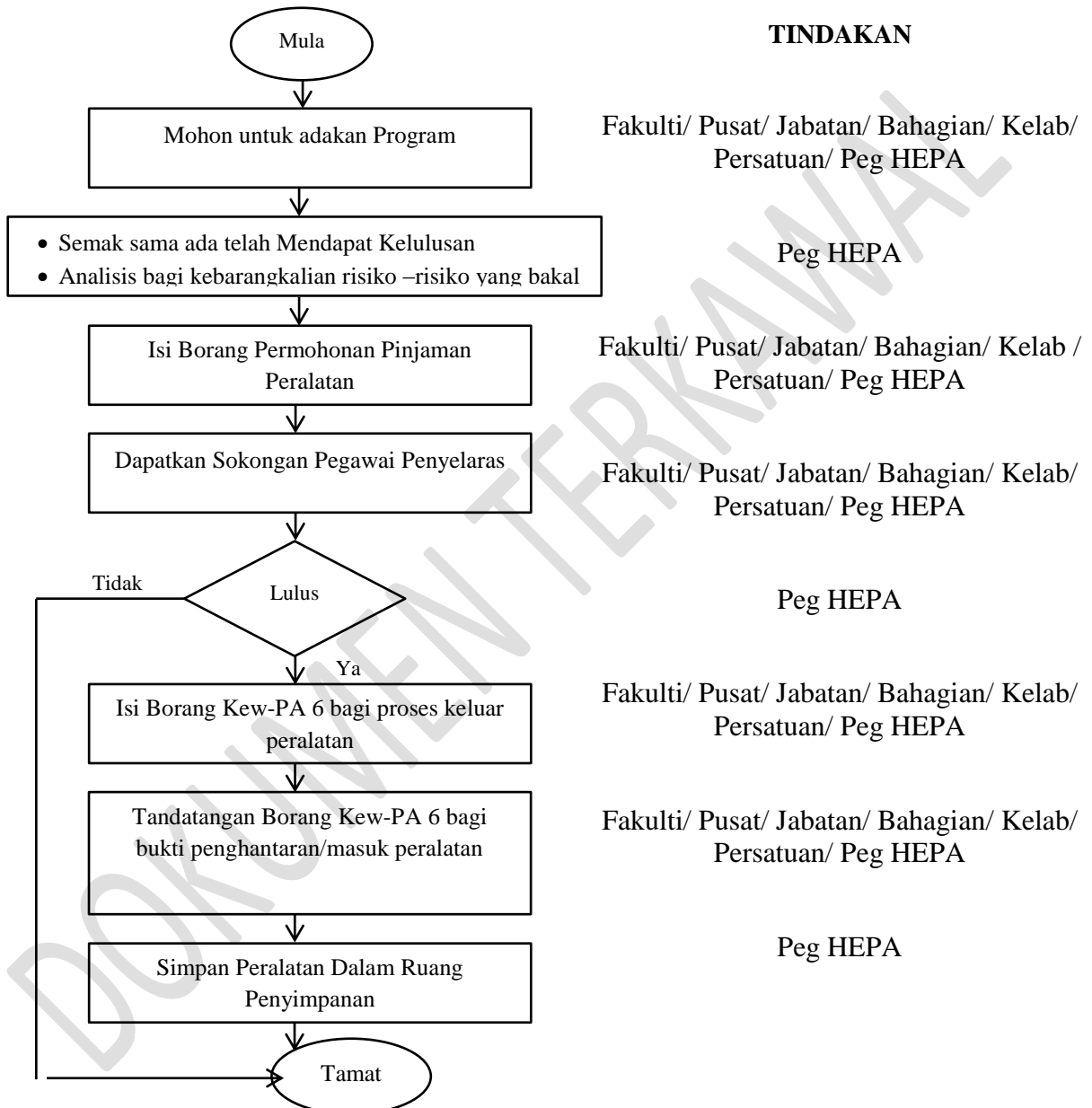
	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Mukasurat : 3/5


6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian/ Kelab/ Persatuan/ Peg HEPA	1.	Mohon untuk adakan aktiviti pelajar yang melibatkan pinjaman peralatan menggunakan borang.
Peg HEPA	2.	Semak sama ada aktiviti tersebut telah mendapat kelulusan TNC HEPA
	3.	Analisis bagi kebarangkalian risiko –risiko yang bakal berlaku sekiranya peminjaman dilakukan
Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian/ Kelab/ Persatuan/ Peg HEPA	4.	Isi borang permohonan pinjaman peralatan
	5.	Dapatkan sokongan Pegawai Penyelaras Program
Peg HEPA	6.	Luluskan pinjaman peralatan
Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian/ Kelab/ Persatuan/ Peg HEPA	7.	Isi Borang Kew-PA 6 bagi proses keluar peralatan
	8.	Tandatangan Borang Kew-PA 6 bagi bukti penghantaran/masuk peralatan
Peg HEPA	9.	Simpan peralatan dalam ruang penyimpanan

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Mukasurat : 4/5

7.0 CARTA ALIR



 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>UNIVERSITI PERTAMUAN MELAYU</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Mukasurat : 5/5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Kelulusan Pinjaman Peralatan (Kew-PA 6)	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun
8.2	Fail Pengurusan Risiko	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 **Lampiran 1** - Borang Permohonan Pinjaman dan Pemulangan Peralatan



DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : *He pa*

Bahagian/Pusat/Unit : *Unit Kamsulung.*

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar							
1.	<i>Muhammad Nurhidayah</i> <i>Muzjan</i>	<i>11/11/2013</i>	<i>13/11/2013</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>11-11-13</i>	<i>[Signature]</i>	<i>13-11-13</i>	
2.	<i>Mohd Shafiqul Anwar</i>	<i>24/08/2014</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>24/8/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>26/8/14</i>	
3.	<i>Mohd Shafiqul Anwar</i>	<i>29/04/2014</i>	<i>28/04/2014</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>29/4/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>29/4/14</i>	
4.	<i>Shahida</i>	<i>30/4/2014</i>	<i>5/5/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>30-4-14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>5.5.14</i>	
5.	<i>En. Shahrizan</i>	<i>21.5.14</i>	<i>22.5.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>21.5.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>22.5.14</i>	
6.	<i>Nurha Fira</i>	<i>5/9/2014</i>	<i>8/9/2014</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>5.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>9.9.14</i>	
7.	<i>Hafiz (NU)</i>	<i>10/9/14</i>	<i>10/9/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>11.9.14</i>	
8.	<i>Shahira</i>	<i>19/6/14</i>	<i>22/9/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>19.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>22.9.14</i>	
9.	<i>Nur. Faridah</i>	<i>26/9/14</i>	<i>29/9/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>26.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>29.9.14</i>	



Unggul dalam Ilmu

DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : **HEPA**

Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar							
1.	Rival Abo Bakar	3/12/2013	4/12/2013	[Signature]	[Signature]	3/12/13	[Signature]	4/12/13	
2.	NOR HANIMAH	6/12/2013	9/12/2013	[Signature]	[Signature]	6/12/13	[Signature]	10/12/13	
3.	NOR FAIZAH	11/12/13	12/12/13	[Signature]					
	ISMATIL Taha	Jadali							
4.	mond farizal	26/12/13		[Signature]			[Signature]	30/12/13	
5.	Muhammad Fauzan	13/1/14	15/1/14	[Signature]		13/1/14	[Signature]	15/1/14	
6.	M. Nur Hafiz	28/1/14	29/1/14	[Signature]			[Signature]	5/2/14	
7.	NOR FAIZAH ISMAIL	7/2/14	10/2/14	[Signature]		7/2/14	[Signature]	10/2/14	
8.	MURAHMO ADRI	18/2/14	19/2/14	[Signature]		18/2/14	[Signature]	19/2/14	
9.	NOR FAIZAH	28/2/14	3/3/14	[Signature]		28/2/14	[Signature]	3/3/14	

2/1/14



DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : **HEFA**

Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan			Ketika Dipulangkan			Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh			
		Pegawai Pengeluar									
Jenis : LCD PROJECTOR Jenama dan Model : EPSON No. Siri Pembuat : FHSP 8103181 No. Siri Pendaftaran : UPRM.09/81CT/10006											
1.	M. Azizi	10.10.14	13.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	10.10.14	<i>[Signature]</i>	15.10.14			
2.	Rizwan	17.10.14	19.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	17.10.14	<i>[Signature]</i>	20.10.14			
3.	Rizwan	20.10.14	21.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	20.10.14	<i>[Signature]</i>	21.10.14			
4.	Azlan (Peminjam) CS10	21/11/14	21/11/14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21.11.14	<i>[Signature]</i>	29.10.14			
5.	Nov Aming	21/11/15	21/11/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21.11.15	<i>[Signature]</i>	21.1.15			
6.	PAIZAH	8/2/15	11/2/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	8.2.15	<i>[Signature]</i>	11.2.15			
7.	FARIZAH	19/3/2015		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	19/3/15	<i>[Signature]</i>	19.2.15			
8.	Amirul	20/3/15	24/2/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	20/3/15	<i>[Signature]</i>	24.3.15			
9.	SARIZAN FARIZAH	25/3/15	26/3/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	25/3/15	<i>[Signature]</i>	25.3.15			
10.	Hoo Fin	21/5/15	22/5/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21/5/15	<i>[Signature]</i>	22.5.14			